

3COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali în unitate	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
	Cod: P.O. 2/2023	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

AVIZAT,
Director,
Prof. Paul Octav

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL
PĂRINȚILOR/TUTORILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI ÎN UNITATE**

Aprobată în CA din 07.09.2023

3COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali în unitate	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
	Cod: P.O. 2/2023	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Octav Denisa	Membru C.E.A.C.	07.09.2023	
1.2.	VERIFICAT	Zamciuc Cristina	Responsabil C.E.A.C.	07.09.2023	
1.3.	APROBAT	Octav Paul	Director	07.09.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	x	x	07.09.2023
2.2	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume responsabil	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	Management	Director	Paul Octav	07.09.2023	
2	Informare Aplicare	Pers. didactic Pers. did. aux.	Director	Paul Octav	07.09.2023	
	Informare Aplicare	Pers. nedidactic	Administrator	Marcel Iurescu	07.09.2023	
3	Arhivare	Secretariat	Secretar	Darabană Irina	07.09.2023	
4	Evidența	Comisia CEAC	Responsabil C.E.A.C.	Cristina Zamciuc	07.09.2023	

3COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali în unitate	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
	Cod: P.O. 2/2023	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL PROCEDURII

- 4.1. Stabilește metodologia privind accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor în incinta unității de învățământ, în scopul asigurării dreptului la siguranță în exercitarea actului educațional a personalului didactic și fără a fi perturbat în timpul desfășurării activității didactice.
- 4.2. Prezintă măsurile/acțiunile/obligațiile și responsabilitățile privind: reglementarea accesului părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor în unitatea de învățământ;
- 4.3. Asigură continuitatea activității de la pct. 4.1., inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

5. ARIA DE CUPRINDERE (DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII):

- 5.1. Prezenta procedură se aplică de către părinții/tutorii/reprezentanți legali ai elevilor din Colegiul Economic „Octav Onicescu” cu privire la accesul în incinta școlii, atât în timpul orelor de program, cât și în afara lor, la asigurarea pazei unității de învățământ.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Reglementări internaționale
Nu este cazul
- 6.2. Legislație primară
 - Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar
 - Legea nr. 87/ 13.04.2006 privind asigurarea calității în educație
- 6.3. Legislație secundară
 - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
 - Ordinului ministrului educației nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - OMENCS nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului elevului
 - Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.
 - ROFUI - Regulamentul de organizare și funcționare a unității
 - RI - Regulamentul intern
 - Plan de pază al obiectivului Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani
 - Programul de audiențe, precum și regulile de acces și comportare în școală
 - Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile unității de învățământ
 - Planul operațional al școlii pentru asigurarea protecției unității de învățământ, a siguranței elevilor și personalului didactic

3COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali în unitate	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
	Cod: P.O. 2/2023	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

- Regulament privind asigurarea securității elevilor/ profesorilor și pentru prevenirea / evitarea actelor de violență în care pot fi implicați elevii

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1 DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
7.1.2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.1.3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
7.1.4.	Școala	Instituție care oferă servicii educaționale, transmite cunoștințe, dezvoltă abilități, formează competențe, norme, valori recunoscute și acceptate social. Ea funcționează într-o comunitate alcătuită din mai mulți factori de educație, care au la rândul lor o ofertă educațională: familia, autoritățile, organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, poliție, biserică etc.

7.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	ISJ	Inspectoratul Scolar Judetean
7.2.2.	CEAC	Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii
7.2.3.	ROFUIP	Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar
7.2.4.	ROFUI	Regulamentul de organizare si functionare a Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani
7.2.5.	CEO	Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani
7.2.6.	CA	Consiliul de Administrație

3COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali în unitate	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
	Cod: P.O. 2/2023	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII:

8.1. Generalități

Procedura privind accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor în incinta unității de învățământ stabilește etapele ce vor fi parcurse de către toți factorii implicați în vederea:

- asigurării dreptului la siguranță în exercitarea actului educațional a personalului didactic și fără a fi perturbat în timpul desfășurării activității didactice.
- menținerii ordinii și liniștii publice în incinta obiectivului,
- prevenirii pătrunderii frauduloase în instituție sau forțarea accesului în zone interzise,
- prevenirii pătrunderii în incinta școlii a unor persoane străine care pot perturba buna desfășurare a programului școlii, sau pot pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului școlii/ care pot prejudicia bunurile școlii sau pot aduce daune materiale,
- eliminării riscului de expunere a elevilor și personalului la situații neprevăzute.

În CEOO se organizează serviciul de pază, cu personal autorizat, conform Planului de pază în vigoare al instituției. De asemenea s-au instituit măsuri suplimentare de securitate și s-au stabilit anumite reguli referitoare la accesul în instituție, respectiv părăsirea instituției, care sunt stipulate în ROFUI și în prezenta procedură.

8.2. Documente utilizate

- actul de identitate cu care se legitimează părinții/tutorii/reprezentanți legali ai elevilor și persoanele străine;
- actul de identitate cu care se legitimează personalul școlii și lista de personal aflată la secretariat;
- registrele de evidență a vizitatorilor (intrărilor în unitate);
- registrul pentru procese verbale profesor de serviciu pe școală

8.3. Resurse necesare

Resurse materiale:

- sisteme de monitorizare/ înregistrare audio – video;
- uniforme, însemnele distinctive și mijloacele de autoapărare din dotarea personalului de pază;
- ecusoane speciale pentru profesorii de serviciu, pentru vizitatori;
- tipizate, formulare;

Resurse umane:

- profesorii de serviciu;
- paznici;
- administratorul de patrimoniu;
- conducerea școlii

3COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali în unitate	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
	Cod: P.O. 2/2023	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

Resurse financiare:

- Materialele necesare desfășurării activității, precum și formularele tip se vor aproviziona de către compartimentul administrativ, din creditele bugetare cu această destinație

8.4. Modul de lucru

Reglementarea accesului părinților/tutorilor/reprezentanților legali

- Pătrunderea părinților/tutorilor/reprezentanților legali în incintă, se realizează după consemnarea acesteia, în registrul de vizitatori se face astfel:
 - **Intrarea A** → **sălile destinate activităților pentru personalul unității/elevi/public** → **retragerea/ieșirea pe ușa dinspre magazine (intrarea C)** → **aleea principală din fața Corp A** → **poarta principală (A).**
 - Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali în incinta unității de învățământ este permis în baza verificării identității acestora pe baza CI/ BI, înregistrarea în registrul de acces și eliberării ecusonului de vizitator. În registrul, se vor menționa: data vizitei, numele și prenumele, datele de identificare (tipul actului de identitate, seria și numărul BI/ CI), scopul vizitei (compartimentul vizat). Persoanele respective vor primi ecusonul cu inscripția VIZITATOR;
 - Părinții/tutorii/reprezentanții legali vor aștepta în holul școlii (intrarea A), de unde vor fi preluați de către secretariat, profesorul de serviciu sau de către persoana căutată.
 - Părinții/tutorii/reprezentanții legali au sarcina de a purta ecusoanele pe toată durata prezenței în incinta spațiului școlar și vor aștepta în holul școlii (intrarea A), de unde vor fi preluați de către secretariat, profesorul de serviciu sau de către persoana căutată.
 - de a aștepta să fie preluați din spațiu destinat vizitatorilor, de a merge numai acolo unde și-au anunțat vizita și numai însoțiți de către persoana care i-a preluat și de a restitui ecusoanele primite la intrarea în școală; în caz contrar, se vor lua măsurile de evacuare a persoanei din spațiul școlar și/ sau interzicerea dreptului de acces ulterior.
 - Se interzice accesul în unitatea de învățământ cu animale de companie, arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozive, pirotehnice, iritant lacrimogene, ușor inflamabile sau cu băuturi alcoolice.
 - Părinții/tutorii/reprezentanții legali nu au voie să pătrundă în incintă cu autovehicule.
- Părinții/tutorii/reprezentanții legali au obligația purtării ecusonului la vedere, pe perioada rămânerii în unitatea și restituirii acestuia la punctul de control, în momentul părăsirii unității. Conform prevederilor legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:
 - a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;**
 - desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;**

3COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali în unitate	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
	Cod: P.O. 2/2023	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

- c. depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d. participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ;
- e. în zilele în care dirigintele are activitate pentru suport educațional și consiliere părinți, conform planificării;
- f. în alte situații speciale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Director:

- stabilește reguli privind accesul și circulația în interiorul obiectivului păzit;

9.2. Administratorul de patrimoniu:

- controlează modul în care personalul de pază își execută atribuțiile de serviciu;
- gestionează și verifică registrele specifice (vizitatorilor, autovehiculelor școlii de șoferi)

9.3. Diriginții:

- comunică părinților prevederile prezentei proceduri;
- prelucrează cu elevii prevederile ROFUI;
- iau măsuri în cazul nerespectării ROFUI și comunică cu părinții elevilor care înregistrează abateri.

9.4. Profesorii de serviciu pe școală:

- respectă și aplică întocmai prevederile ROFUI și asigură efectuarea serviciului pe școală conform anexei 1 la PM;
- sprijină activitatea personalului de pază, în vederea asigurării condițiilor optime de derulare a activităților de instruire.

10. ÎNREGISTRĂRI

10.1. ÎNREGISTRĂRI

- Graficul privind desfășurarea programului personalului de pază pe posturi;
- Registrele de evidență a intrărilor/ ieșirilor în/ din unitate;

3COLEGIUL ECONOMIC „OCTAV ONICESCU” BOTOȘANI Str. Bucovina Nr. 33 Cod poștal : 710213/ tel-fax : 0231-584027/584026 e-mail : economicbt@gmail.com COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali în unitate	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 1
	Cod: P.O. 2/2023	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

11. CUPRINS:

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	COPERTA	1
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
3.	LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
4.	SCOPUL PROCEDURII	3
5.	ARIA DE CUPRINDERE	3
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
7.	DEFINIȚII, ABREVIERI, SIMBOLIZARE	4
8.	DESCRIEREA PROCEDURII	4
	8.1. Generalități	4
	8.2. Documente utilizate	5
	8.3. Resurse necesare	5
9.	8.4. Modul de lucru	5
9.	RESPONSABILITĂȚI	7
10.	ÎNREGISTRĂRI	7
11.	CUPRINS	10